

Республика Татарстан
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П Р И К А З

ул. Куйбышева, д.31, с. Сарманово, 423350.
Тел: (85559) 2-44-97, Тел/факс 2-52-21
E-mail: sarmimkc@yandex.ru



Татарстан Республикасы
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ
Б О Е Р Ы К

Куйбышев урамы, 31 йорт, Сарман авылы, 423350
Тел: (85559) 2-44-97, Тел/факс 2-52-21
E-mail: sarmimkc@yandex.ru

ОГРН 1101687000744 ИНН/КПП 1636006786/163601001 БИК 049205001

«07» октябрь 2021г.

№ 11

О проведении национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах Сармановского муниципального района

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.08.2021 № 04-284 «О проведении национальных исследований качества образования» и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.10.2021 № под-1274/21 «О проведении национальных исследований качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах» приказываю:

1. Согласно графику, Порядку проведения провести национальные исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах (далее – НИКО, Исследование) в следующие сроки:

12 октября 2021 года для обучающихся 6 классов;

14 октября 2021 года для обучающихся 8 классов.

2. Фаррахову Р.Ф., методиста отдела образования, определить муниципальным координатором, обеспечивающим организационное и информационно-технологическое проведение НИКО.

3. Обеспечить присутствие Фарраховой Р.Ф., методиста отдела образования, независимого наблюдателя, утвержденного приказом МО и Н РТ от 07.10.2021 № под-1274/21, во время проведения Исследования.

4. Директору МБОУ «Сармановская СОШ» (общеобразовательная организация, утвержденная приказом МО и Н РТ от 07.10.2021 № под-1274/21) Саэтгараевой Р.К.:

4.1. Назначить организатора, отвечающего за проведение НИКО в образовательной организации и организаторов в аудиториях с учетом резерва.

4.2. Актуализировать приказ проведения НИКО, локальный нормативный акт о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом положительных результатов НИКО.

4.3. Организовать проведение НИКО в соответствии с Порядком проведения Исследования.

4.4. Провести диагностику компьютерного оборудования и обеспечить его соответствие техническим требованиям к оборудованию.

4.5. Ознакомить обучающихся, их законных представителей (родителей), педагогических работников с условиями и порядком проведения НИКО.

4.6. Создать условия для работы независимых наблюдателей во время проведения Исследования.

4.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и персональной ответственности за конфиденциальность материалов Исследования.

4.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения НИКО, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

4.9. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Юнусову Р.Ф.

Начальник отдела образования



Г.Я.Идрисова